

**Praktikumsvereinbarung**

**Praktikum 1**  
 **Praktikum 2**

**Externes Praktikum**  
 **Praxiscoaching**

**Student\*in**

Vor-/Name \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_

Leiter\*in  
Reflexionsseminar \_\_\_\_\_  
Jahr Studienbeginn \_\_\_\_\_

**PXL**

Praktikumsleiter\*in, Praxislehrperson, Praxiscoach

Falls zutreffend: Co-PXL

Name Vorname \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Telefon P \_\_\_\_\_  
Telefon G \_\_\_\_\_  
Adresse (privat) \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**Praktikumsort** (Institution, Schule)

Name, Adresse \_\_\_\_\_

→ PXL bestätigt mit der Unterschrift, dass das Praktikum mit dem Einverständnis der vorgesetzten Stelle durchgeführt wird.

**Honorar**  Die Institution wird dem ISP nach Abschluss des Praktikums eine Rechnung zustellen.  
 Das ISP kann das Honorar nach Abschluss des Praktikums direkt an PXL ausbezahlen.

**Praktikumsgestaltung**

**Umfang** (Institutionelle Rahmenbedingungen)  
Praktikumsumfang (5 ECTS):

- **75 Stunden Präsenzzeit im Praktikum, verteilt auf Anwesenheiten mit mind. 4 Lektionen**
- Innerhalb der Präsenzzeit mind. 12 Stunden Co-Planning, Co-Reflection und Ausbildungsgespräche
- 75 Stunden Praktikumsvor- und nachbereitungszeit, Arbeitszeit für praktikumsbegleitendes Format und Selbstlernzeit in der Praktikumsphase mit Leistungsnachweisen

**Termine** (bitte auf Seite 2 dieser Vereinbarung festhalten)

- **Praktikum 1:** Die Praktikumstage müssen ausnahmslos innerhalb des Zeitraums Kalenderwochen **38 bis 06** liegen.
- **Praktikum 2:** Die Praktikumstage müssen ausnahmslos innerhalb des Zeitraums Kalenderwochen **08 bis 26** liegen.
- **Praxiscoaching:** Erstreckt sich (vom erstem bis zum letzten Termin) über mindestens **12 Wochen** innerhalb dieses Zeitraums.

**Tätigkeitsbereiche** (Bitte alles Zutreffende ankreuzen)

Das Praktikum deckt folgende Tätigkeitsbereiche ab:

- Gemeinsamer Unterricht in Kooperation mit einer Regellehrperson inkl. förderdiagnostische Analyse, Planung und Evaluation  
 Förderspezifischer Unterricht inkl. förderdiagnostische Analyse, Planung und Evaluation  
 Beratung, Coaching, interprofessionelle Zusammenarbeit und Fallarbeit im gesamten System

Der/die Student\*in und die Praxislehrperson resp. Praxiscoach\*in vereinbaren, das Praktikum resp. das Praxiscoaching gemäss dieser Vereinbarung und den Bestimmungen im «Wegweiser Praktika Sonderpädagogik Vertiefungsrichtung SHP» durchzuführen. Die Vereinbarung wird mit den beiden Unterschriften verbindlich.

Datum:

Unterschriften: Student\*in \_\_\_\_\_

PXL \_\_\_\_\_

*Die Studierenden sind für das Ausfüllen der Praktikumsvereinbarung verantwortlich, holen die notwendigen Informationen ein und reichen die Praktikumsvereinbarung termingerecht und vollständig ein.*

*→ Beachten Sie das unterschiedliche Vorgehen – je nachdem, ob Sie das Praktikum im Praxisnet gebucht haben oder Ihren Praktikumsplatz ausserhalb des Praxisnet selbst organisiert haben.*

**Termine:** **Praktikum 1:** Einzureichen bis spätestens **KW 36** resp. (bei selbst organisiertem Praktikumsplatz) spätestens **KW 31**  
**Praktikum 2:** Einzureichen bis spätestens **KW 06** resp. (bei selbst organisiertem Praktikumsplatz) spätestens **KW 01**

**Termine Externes Praktikum**

Bitte notieren Sie hier bitte die Praktikumstage im Format „Tag Monat Jahr“ (z.B. 27.03.25)

---



---



---



---



---



---



---

Die Leitenden der Reflexionsseminare benötigen zur Planung ihrer Praxisbesuche detaillierte Angaben zu den Arbeitszeiten.

Notieren Sie im Stundenplan bitte die genauen Unterrichtszeiten (Lektionsbeginn und -ende) an ihren Praktikumstagen und die Unterrichtsfächer (falls dies möglich ist; andernfalls markieren Sie die Unterrichtsstunden mit X).

<b>Zeit</b>	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>

**Termine Praxiscoaching**

Bitte geben Sie die vereinbarten Termine des Praxiscoachings im Format „Tag Monat Jahr“ an (Bsp. 27.03.25)

---



---



---



---